

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní družiny při Fakultní základní škole Barrandov II je vydáván podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 15 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků (dále jen žáci) zájmového vzdělávání ve školní družině (dále jen ŠD) a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, dále provoz a vnitřní režim ŠD, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školy a způsob evidence žáků.

Práva žáků a zákonných zástupců

ŠD je určena pro žáky 1. až 3. tříd a přípravných tříd naší školy.

Do ŠD se žáci přihlašují řádně vyplněnou přihláškou a zároveň úhradou poplatku za pobyt v ŠD (500,- Kč za měsíc). Činnost v ŠD lze kdykoliv ukončit písemnou formou, pokud odhlášením vznikl přeplatek, na písemnou žádost zákonného zástupce bude vrácen. O přijetí žáka rozhoduje ředitel podle podmínek pro přijímání uchazečům stanovených ve školním vzdělávacím programu ŠD.

ŠD organizuje zájmové vzdělávání podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., § 2, písm. a), b) a f) především pro žáky přihlášené **k pravidelné docházce**. Žáci mají právo účastnit se zájmového vzdělávání podle podmínek stanovených školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání ve školní družině s úpravami vhodnými věku a schopnostem účastníků vzdělávání v ŠD. Toto vzdělávání je organizováno denně do 15:30 hodin podle plánu jednotlivých oddělení ŠD, který je pravidelně rozeslán rodičům elektronickou poštou (email). Pro rodiče dětí z přípravných tříd je plán k dispozici na nástěnce školní družiny u přípravné třídy B. Plán je realizován formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti.

Příprava na vyučování je dětem umožněna až po ukončení této výchovně-vzdělávací činnosti.

Žáci mají právo využívat veškeré prostory školy, ve kterých zájmová činnost probíhá, také mohou používat vybavení, pomůcky a pracovní materiál pro činnosti určený. Dále mají právo účastnit se všech činností a akcí, organizovaných ŠD. Žáci a zákonní zástupci mají právo být o činnostech a akcích ŠD informováni e-mailovým sdělením jednotlivcům a na webových stránkách školy.

Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Tyto informace jim ochotně poskytne vychovatelka. Žáci a zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, týkajících se tohoto vzdělávání. Toto lze uskutečnit písemně, e-mailovou cestou, po domluvě konzultací s vychovatelkou.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci, přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, jsou povinni řádně docházet do ŠD v rozsahu uvedeném na přihlášce, tuto docházku jsou zákonní zástupci povinni zajistit. Nepřítomnost žáka v ŠD je nutné oznámit vychovatelce telefonicky nebo písemnou zprávou. Žáci přihlášení

do ŠD jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, školní řád a řády kluboven, učeben a prostor, ve kterých se pohybují.

Žáci jsou povinni plnit pokyny vychovatelek, pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy. Ve své družinové třídě a ve všech ostatních prostorách školy mají žáci povinnost chránit zdraví své i svých spolužáků, chovat se řádně a ohleduplně, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků. Za soustavné porušování řádu ŠD a při ohrožování zdraví svého či spolužáků mohou být žáci potrestáni písemným napomenutím, případně i vyloučením ze ŠD.

Žáci nesmí opouštět ŠD bez vědomí vychovatelky. Žáci jsou také povinni dodržovat bezpečnostní a hygienické pokyny, s nimiž byli seznámeni. Zdravotní obtíže, případný úraz svůj nebo svých spolužáků musí žáci bezodkladně oznámit vychovatelce.

Zákonní zástupci jsou povinni řádně a pravdivě vyplnit **Přihlášku k zájmovému vzdělávání** v ŠD a tabulku s pravidelnými plánovanými odchody dítěte ze ŠD, případné změny neprodleně oznámit vychovatelce. Dále jsou zákonní zástupci povinni seznámit se s řádem ŠD, včas hradit úplatu za pobyt dítěte v ŠD, zdůvodňovat nepřítomnost žáka v ŠD, vyzvedávat ho ve stanovené době. Odchod žáků ze ŠD nutno napsat do přihlášky, pokud dojde ke změně odchodu, je nutné písemně informovat vychovatelku. V přihlášce je nezbytné uvést kontakt na náhradního vyzvedavatele. Pokud je vyzvedavatel nezletilý, je rodič povinen vyplnit formulář **Zmocnění k vyzvedávání dítěte ze ŠD pověřenou nezletilou osobou**. Samostatné odchody dětí ze ŠD jsou akceptovatelné POUZE PÍSEMNĚ. Pokud je potřeba projednat závažné problémy týkající se žáků, zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele tohoto jednání osobně zúčastnit.

Úplata za pobyt v ŠD

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá za úplatu. Měsíční úplata za žáka, zapsaného k pravidelné docházce, činí Kč 500,-. Platbu je možno hradit měsíčně **500 Kč** do 15. kalendářního dne v daném měsíci nebo za období **září – leden 2.500 Kč** a dále **únor - červen 2.500 Kč**, případně za **celý školní rok 5.000 Kč**. Platit lze převodem, výjimečně po dohodě s vychovatelkou hotově do pokladny školy na účet číslo: **000027-3488670297**, kód banky **0100**, specifický symbol **111**, variabilní symbol - **telefonní číslo** rodiče/zákonného zástupce.

Žák bude do ŠD přijat pouze s potvrzením o provedení platby a s řádně vyplněným zápisním lístkem. Poplatek se hradí i v případě dlouhodobé nemoci žáka, pokud nebyl řádně písemně odhlášen.

V souladu se zněním § 123 odst. 4 školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, podle § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, **lze požádat o snížení úplaty o 50 % za zájmové vzdělávání** ve školní družině za účastníka pokud:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

d) zákonný zástupce účastníka družiny má nárok na přídavek na dítě podle zákona o sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli. Žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je k dispozici na webových stránkách školy, školní družiny.

Jakoukoliv změnu, kterou zaniká výše uvedený nárok na prominutí úplaty, je zákonný zástupce povinen neprodleně hlásit vedení školy.

Provoz a vnitřní režim ŠD

Ranní ŠD je v provozu od 6:30 do 7:45 hodin pro 1. až 3. třídy na hlavní budově. Děti přijímá do 7:30 hod, poté se škola uzamkne. Otevře se v 7:40 hod pro všechny děti. V 7:45 hodin jsou žáci předáváni do tříd. Do ranní ŠD lze přijmout další účastníky do naplnění maximální kapacity třídy ranní družiny. Od 11:45 do 17:30 hodin je v provozu odpolední ŠD v hlavní budově školy, požadavek k vyzvednutí účastníka ze ŠD lze nejpozději do 17:20 hod. Ve dnech, kdy je zkráceno vyučování, posouvá se ukončení provozu ŠD o tyto zkrácené hodiny, při zachování stejné délky trvání pobyt provozu ŠD. Žáky po skončení vyučování přebírá vychovatelka. Pokud žáky vychovatelka nemůže převzít, převede je do oddělení ŠD vyučující poslední vyučovací hodiny. ŠD pro žáky z přípravných tříd je organizována v budově MŠ Záhorského v upraveném režimu: ranní 6:30 – 7:45 hodin, odpolední činnost je zahájena v 11:45 a končí v 17:00 hodin. Děti z přípravných tříd lze vyzvedávat osobně, neplatí pro ně vyzvedávání pomocí elektronických čipů. ŠD přípravných tříd podléhá tomuto vnitřnímu řádu školní družiny.

Kroky školní družiny v případě podezření na výskyt nákazy covid-19.

ŠD nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, herečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, ztráta chuti a čichu apod.), ale bude těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění bude volit tento postup:

- **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do ranní ŠD – žák není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že **je přítomen jeho zákonný zástupce**,
- **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do ranní ŠD a **není přítomen zákonný zástupce žáka** – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze ŠD; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** žáka ve školní družině; neprodleně dojde k nasazení roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve školní družině a současně informování zákonného zástupce žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školní družiny.

Ve všech uvedených případech vychovatel ŠD informuje zákonného zástupce o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školní družiny pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.¹

Provoz školní družiny v době prázdnin

V době vedlejších a hlavních prázdnin bude školní družina v provozu, jen pokud bude přihlášeno minimálně 25 žáků.

V době hlavních prázdnin bude ŠD organizovat kurzy prázdninových aktivit.

Odchod žáků ze ŠD je možný po obědě do 13:30 hod, dále po skončení výchovně - vzdělávací činnosti (VVC) od 15:30 hod do 17:30 hod.

Ve školní družině je zavedeno elektronické vyzvedávání dětí pomocí čipu. O žáka, který jde s doprovodem, musí být požádáno přiložením čipu ke čtečce v recepci školy. Poté vyzvedavatel vyčká příchodu vyzvedávaného žáka. Každý majitel čipu si za tento čip ručí a je povinen ztrátu ihned nahlásit vychovateli, která zařídí zablokování a tím zamezí případnému zneužití tohoto čipu. Majitel čipu může na svou zodpovědnost čip komukoliv půjčit. V takovém případě vychovatelka není povinna zjišťovat totožnost vyzvedavatele a žáka po vyslání požadavku tímto čipem ze svého oddělení ŠD propustí. Čipy jsou zálohované, lze je vrátit vždy do konce kalendářního roku, ve kterém bylo dítě ze ŠD odhlášeno. Po uplynutí zmíněného roku již nebude možné za čip žádat vrácení zálohy.

O dítě lze také požádat pomocí písemné žádosti, na které bude vyplněno jméno a příjmení dítěte, třída a jasný čas a datum, kdy má dítě opustit své oddělení školní družiny. V tomto případě nesmí chybět věta, že dítě odchází samo a zákonný zástupce za něj přebírá odpovědnost. Následně musí být žádost zřetelně zákonným zástupcem podepsána.

Vyzvedávání pomocí telefonu nebude akceptováno.

V případě výpadku elektronického vyzvedávání budou děti vydávány dle instrukcí v hlavní recepci.

ŠD může organizovat akce mimo areál školy. V takovém případě začíná dohled nad žáky 15 minut před započítáním akce na předem určeném místě a končí předáním žáka zákonným zástupcům nebo samostatným opuštěním místa konání akce, a to na písemnou žádost zákonných zástupců, opatřenou datem, místem, časem odchodu a podpisem zákonného zástupce.

Pokud žák zůstane v ŠD po skončení provozu, ŠD je povinna podniknout kroky v tomto pořadí: 1. pokusí se kontaktovat zákonné zástupce, 2. kontaktuje náhradního vyzvedavatele, je-li na přihlášce uveden, 3. kontaktuje Policii ČR, ta kontaktuje OSPOD Praha 5.

Žáci přihlášení do ŠD se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 dětí k pravidelné docházce podle § 10 vyhlášky č. 74/2005., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. V oddělení lze integrovat nejvýše 5 žáků se zdravotním postižením. Ke každému oddělení ustanoví ředitel vychovatelku. V rámci oddělení probíhají tyto činnosti: stravování, odpočinkové, zájmové, rekreační a spontánní činnosti, příprava na vyučování.

¹ Pokud u žáka přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost.

Zajištění bezpečnosti žáků v ŠD

Žáci jsou seznamováni s vnitřním řádem ŠD a provozními řády prostor, ve kterých se pohybují. Ředitel stanovuje nejvyšší počet žáků na jednoho vychovatele: v oddělení 35, stolování 35, vycházka do okolí 25 žáků podle § 10 odst. 5 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dítěte do chvíle, než dítě převezme zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba, popř. do chvíle než dítě, které je oprávněno odcházet samostatně, školní družinu opustí.

Všichni žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci jsou povinni se chovat tak, aby předcházeli úrazům, náznakům šikanování, dále jsou povinni zdržet se jakýchkoliv projevů rizikového chování a v případě jeho zjištění u jiných osob, musí na něj upozornit vychovatelku. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření, užívání alkoholu a jiných návykových látek. Žáci ani zákonní zástupci nevnášejí do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost přítomných.

Zákonní zástupci se zbytečně nepohybují v prostorách školy, nevstupují do oddělení ŠD v době, kdy v odděleních probíhá výchovně –vzdělávací činnost.

V rámci zvýšení bezpečnosti dětí a pedagogických pracovníků je vstup do školy omezen a to pouze přes recepci po zapsání do knihy návštěv.

Podmínky zacházení s majetkem

S majetkem ŠD a majetkem školy či jiných osob zachází žák šetrně, aby nedošlo k jeho poškození. Zjištěné poškození majetku žáci oznámí vychovatelce. Případnou škodu na majetku jsou zákonní zástupci povinni nahradit. Zapůjčené vybavení ŠD vždy žáci vrací na své místo.

Žákům ŠD je doporučeno nenesit do ŠD cenné předměty, větší finanční hotovost, audio- vizuální hry a další hodnotné věci. Pokud tak učiní, za tyto věci zodpovídají sami, vychovatelka za ně nepřebírá zodpovědnost.

V ŠD mají žáci mobilní telefony a chytré hodinky v tichém režimu nebo vypnuté a umístěné v osobních zavazadlech žáků. Žáci je nepoužívají bez svolení vychovatelky. Dále v ŠD žáci nepoužívají záznamová elektronická zařízení, audiovizuální herní přístroje ani osobní PC.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti od 1.9. 2024

V Praze dne 30. 8. 2024




Ředitel školy: Mgr. Milan Holub, v. r.