

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Fakultní základní škola a mateřská škola Barrandov II při PedF UK,  
Praha 5 – Hlubočepy, V Remízku 7/919, příspěvková organizace**



**Č.j. 734/16**

**Datum schválení školskou radou: 6. 9. 2024**

**Účinnost od 1. 9. 2017**

## Obsah

### A. Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
  1. Práva žáků
  2. Povinnosti žáků
  3. Práva zákonných zástupců žáků
  4. Povinnosti zákonných zástupců žáků
  5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
2. Provoz a vnitřní režim školy
  1. Docházka do školy, omlouvání absence
  2. Školní budova
  3. Školní družina, školní klub
  4. Školní jídelna
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
  2. Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

### B. Přílohy

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Řád školní družiny
3. Řád školního klubu
4. Řád školní jídelny

## A. ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád byl vytvořen na základě platných zákonů a dalších právních norem České republiky.<sup>1</sup>

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců v areálu školy a na všech akcích souvisejících s vyučováním nebo pořádaných školou a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

**Dodržování školního řádu je soustavnou povinností všech žáků školy a hodnotí se ve výchovných opatřeních a klasifikaci žáka.**

### 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

#### 1.1. Práva žáků

Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona<sup>2</sup>.

Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Žáci mají právo na konzultaci s vyučujícím, a to v předem domluveném termínu.

Žáci školy mohou zakládat v rámci školy orgány žákovské samosprávy, volit do nich a být voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

#### 1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost řádně docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat.

Žáci mají povinnost dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Žáci jsou povinni dodržovat obecná pravidla slušného chování vůči sobě a zaměstnancům školy.

Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Žáci nosí do školy učebnice a ostatní učební pomůcky, průkaz žáka nebo notýsek a další věci související s vyučováním podle pokynů pedagogických pracovníků. Žáci jsou povinni plnit úkoly uložené vyučujícími při vyučování včetně domácí přípravy. Na vzdělávacích akcích plní pokyny vyučujících.

Vyjadřují-li žáci své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

---

<sup>1</sup> Z 561/2004 Sb. v platném znění.

<sup>2</sup> Z 561/2004 Sb. v platném znění.

Povinností všech žáků je chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.

Pokud škola z důvodu krizových opatření, mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény vede vzdělávání distančním způsobem má žák povinnost se distanční výuky zúčastňovat.

### **1.3 Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Zákonní zástupci mají právo na konzultaci s vyučujícím, a to v předem domluveném termínu.

Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.

Zákonní zástupci mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka ve škole a jejích součástech.

Zákonní zástupci<sup>3</sup> dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Zákonní zástupci poskytují škole údaje nezbytné pro školní matriku<sup>4</sup> a změny v těchto údajích. Informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby se žák účastnil distanční výuky v případě jejího uskutečňování školou.

Pokud žák nemá dostatečné technické vybavení pro distanční způsob výuky, má zákonný zástupce povinnost písemně požádat školu o alternativní způsob zadání a kontroly učiva.

**1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy** Žáci školy dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem dospělým osobám i ostatním žákům. Všechny dospělé srozumitelně zdraví, učitele oslovují „pane učiteli“, „paní učitelko“, ostatní zaměstnance školy „pane“, „paní“. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

---

<sup>3</sup> § 21 a 22 zákona 561 v platném znění

<sup>4</sup> § 28 zákona 561 v platném znění, zákon 101/2000, o ochraně osobních údajů

Žáci dbají pokynů učitelů, vychovatelů a dalších zaměstnanců školy. Žák má povinnost se prokázat průkazem žáka každému pedagogickému pracovníkovi školy. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy a absence z něj vyplývající je brána jako neomluvená. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle platných právních norem.<sup>5</sup>

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, včetně předpisů a pokynů vztahujících se k oblasti BOZP.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním obtěžováním a využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Veškeré návštěvy školy musí být organizovány tak, aby nebylo narušováno vyučování.

Při organizování výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro žáky, apod., informuje škola v dostatečném předstihu zákonné zástupce žáků prostřednictvím písemného sdělení. V případě, že součástí těchto akcí bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si základní škola souhlas zákonných zástupců žáka s účastí žáka na takové akci.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1. Docházka do školy, omlouvání absence**

Žáci chodí do školy řádně připraveni, pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

**Nemůže-li se žák dostavit do školy** nebo na akci pořádanou školou pro překážku předem známou, požádá jeho zákonný zástupce o uvolnění (písemně, telefonicky, e-mailem). Jinak doloží zákonný zástupce žáka důvody nepřítomnosti **do 72 hodin po započetí nepřítomnosti** (písemně, telefonicky, e-mailem). Po příchodu do školy předloží žák třídnímu učiteli

---

<sup>5</sup> Zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška 48/2005 Sb.

písemnou omluvu podepsanou jedním z rodičů (zákonných zástupců) prostřednictvím průkazu žáka.

Pokud škola z důvodu krizových opatření, mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény vede vzdělávání distančním způsobem, mají zákonní zástupci povinnost omluvit žáka stejně jako v případě prezenční výuky.

### **2.1.1. Uvolňování žáků z předem známých důvodů**

Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele (dále TU), v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele. Ten nebo vyučující příslušné hodiny ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce<sup>6</sup>. Žádost musí obsahovat tyto náležitosti: Jméno a příjmení žáka, třídu, datum a čas, kdy školu opouští, formulaci o převzetí zodpovědnosti za žáka zákonným zástupcem, podpis zákonného zástupce. Písemné vzory žádosti budou uloženy ve škole a jsou k dispozici ke stažení na webu školy ([www.fzsbarr.cz](http://www.fzsbarr.cz)).

Žák smí opustit školu na základě vyplněné „uvolňenky“, podepsané příslušným pedagogem. „Uvolňenka“ bude uložena ve vrátnici školy.

Žádost o celodenní či delší uvolnění žáka z vyučování předloží rodič písemnou formou prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti písemně vyjádří. Na jeden den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na dva a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele).

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Uvolňování z předem známých důvodů se vztahuje také na distanční výuku, pokud je školou prováděna. Platí stejná pravidla jako v prezenční formě výuky.

## **2.2. Školní budova**

**Volný vstup do školní budovy mají pouze žáci a zaměstnanci školy.**

### **2.2.1. Příchod do školy**

Škola je v provozu od 6:30 do 17:30. Od 6:30 je otevřena ranní školní družina. Všechny objednané i neobjednané návštěvy se musí hlásit a zapsat na vrátnicích (7:40 až 7:55) a na

---

<sup>6</sup> Formulář ke stažení na webu školy.

centrální recepci školy (8:00 až 17:30) – oznámí účel návštěvy a osobu, za kterou přicházejí (obdrží vizitku návštěva).

Školní budova se pro žáky a veřejnost otevírá v 7:40. Žáci přicházejí do školy v rozmezí od 7:40 do 7:55 vchody v pavilonech U1 a U2, v 7:55 se vchody obou pavilonů zamknou a poté jsou uzamčeny i žákovské šatny. Žáci se v šatně přezují do bačkor nebo otevřené obuvi (není povolena venkovní a sportovní obuv), odloží si svršky na místa k tomu určená do šatních skříněk a šaten a ihned odchází do učeben tak, aby v 8:00 byli v učebně na svých místech připraveni na vyučovací hodinu.

Žáci příchozí po zvonění na hodinu dostanou zápis o pozdním příchodu do průkazu žáka a do poznámky v třídní knize.

Od 8:00 do 17:30 hod. je přístup do školy možný pouze přes centrální recepci.

V šatnách žáci odkládají svrchní oděv a obuv, včetně pokrývek hlavy. Po odchodu ze školy zůstávají v šatně pouze přezůvky a případně sáčky s pomůckami na tělesnou výchovu. Šatnu zamyká třídní služba (pouze I. stupeň). Na odloučeném pracovišti v Záhorského ulici se zamyká celá budova školy.

Pravidla pro používání šatních skříní (pro žáky II. stupně): -

jedna skříňka je určena pro dva žáky

- žáci, kteří používají šatní skříňky si koupí visací zámek
- při ztrátě klíče se obrátí na provozáře školy, který zajistí odborné odstranění zámku
- žáci odpovídají za řádné uzamčení šatní skříňky
- žáci skříňky nepolepují a udržují v čistotě
- skříňky neslouží jako úschovna učebnic a učebních pomůcek.

Kontrolu přezutí provádí šatnářka, školník, provozář a pedagogičtí pracovníci vykonávající dozor, popřípadě třídní učitel.

### **2.2.2. Vyučovací hodiny**

Žáci mají právo aktivně se účastnit vyučování, projevat svobodně svůj názor, dotazovat se, žádat vysvětlení, právo na pomoc při řešení problémů.

Žáci vyčkají příchodu učitele v klidu na svých místech v učebně, případně na určeném místě před odbornou učebnou. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že povstanou; výjimku uděluje příchozí nebo vyučující učitel.

Žáci mají připraveny pomůcky na vyučování a průkaz žáka na každou vyučovací hodinu. Na začátku hodiny je žák povinen se omluvit za případné nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek či průkazu žáka.

Žáci se aktivně účastní probíhajícího učebního procesu podle pokynů učitele.

**Mobilní telefon** není učební pomůckou a nespojuje s vyučováním. Během výuky, přestávek a pobytu ve školní jídelně žáci nepoužívají mobilní telefony ani jiná záznamová zařízení. Vše je vypnuté a uloženo v uzamčené šatní skříňce, školní tašce. Používání je povoleno pouze za účelem aktivit vztahujících se k výuce a s vědomím pedagoga. Pořizování fotografií, audio nebo video nahrávek je přísně zakázáno dle zákona o ochraně osobních dat.

Rozsah vyučovacích hodin a přestávek je přesně dán rozvrhem podle následující tabulky a je závazný pro žáky i vyučující:

Vyučovací hodina	Čas	Přestávka
0.	7:00 – 7:45	7:45 – 8:00
1.	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55
2.	8:55 – 9:40	9:40 – 10:00
3.	10:00 – 10:45	10:45 – 11:00
4.	11:00 – 11:45	11:45 – 11:55
5.	11:55 – 12:40	12:40 – 12:50
6.	12:50 – 13:35	13:35 – 13:45
7.	13:45 – 14:30	14:30 – 14:35
8.	14:35 – 15:20	15:20 – 15:25
9.	15:25 – 16:10	16:10 – 16:15
10.	16:15 – 17:00	

### 2.2.3. Režim přestávek

Po ukončení vyučovací hodiny se žáci na pokyn vyučujícího povstáním rozloučí, složí si své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné učebny. Pokud se jedná o poslední hodinu v učebně, podle rozvrhu,<sup>7</sup> žáci zvednou židle.

Všechny přestávky jsou určeny pro občerstvení, použití toalety a klidný přesun do další učebny; žáci respektují právo ostatních na klid.

Velké přestávky (9:40 – 9:55 a 10:45 – 10:55) tráví žáci ve svých kmenových učebnách. Pět minut před koncem přestávky (přípravné zvonění 9:55 a 10:55) žáci odcházejí do učeben podle rozvrhu hodin.

Žáci mohou využít automat na občerstvení, po jeho použití se vrátí neprodleně ke své třídě. Žákům je zakázáno otevírat o přestávkách okna, manipulovat se žaluziemi a vyhazovat předměty z oken.

O přestávkách není dovoleno jakýmkoli způsobem opouštět budovu školy. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním umožní ředitel školy žákům pobyt v budově ve vyhrazených učebnách (bude upřesněno vždy na začátku školního roku).

---

<sup>7</sup> Za rozvrh výuky v učebně zodpovídá učitel - správce učebny.



#### **2.2.4. Odchod ze školy, chování v jídelně**

Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do jídelny. Při příchodu do jídelny dodržují základní hygienické návyky a dodržují Řád školní jídelny. Žáci v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, dodržují zásady slušného stolování, po obědě odnesou použité nádobí na určené místo.

Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd v doprovodu svých vychovatelek.

Aktovky ponechávají žáci po dobu oběda na určeném místě, své osobní cennosti si mohou vzít s sebou do jídelny.

#### **2.2.5. Odpolední vyučování**

Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.<sup>8</sup> Žáci mají přístup do šatny 15 minut před zahájením odpoledního vyučování. V šatně, pod dozorem šatnářky, vyčkají na převzetí vyučujícím. Na odpolední vyučování tělesné výchovy přicházejí žáci vchodem v pavilonu TV, nad jejich chováním má dozor vyučující TV.

#### **2.2.6. Třídní služby**

Třídní služby jsou určovány s ohledem na věk žáků a potřeby třídy, jsou určovány ve všech třídách a jmenuje je třídní učitel.

Nedostaví-li se do vyučovací hodiny učitel do 5 minut po zvonění, oznámí to třídní služba v kanceláři zástupce ředitele školy nebo přímo v ředitelně školy.

Týdenní služba má na starosti mytí tabule a kontrolu stavu učebny před odchodem, jména týdenní služby jsou zapsána v TK.

Pomůcky přinášejí žáci určené vyučujícími v jednotlivých předmětech.

### **2.3. Školní družina, školní klub**

Činnost školní družiny se řídí „Řádem školní družiny“.

### **2.4. Školní jídelna**

Činnost školní jídelny se řídí „Řádem školní jídelny“.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

#### **3.1.1. Ochrana před úrazy**

Povinností všech žáků je chránit zdraví své i svých spolužáků.

Každý úraz, k němuž dojde během vyučování, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu či doзору a následně třídnímu učiteli. Úraz hlásí neprodleně postižený žák nebo kdokoli z přítomných.

---

<sup>8</sup> Výjimku může na požádání udělit zaměstnanec školy, který se rozhodne nad žáky převzít dozor.

Úrazy na školních akcích mimo areál školy se okamžitě hlásí doзору a následně vedení školy<sup>9</sup>. Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů. Při odškodňování úrazu se postupuje podle platné normy<sup>11</sup>.

### **3.1.2. Ochrana před úrazy elektrickým proudem**

Žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoli elektrickým zařízením, s výjimkou činností ve vyučování pod dozorem učitele. Zákaz se vztahuje i na dobíjení mobilních telefonů, notebooků, herních konzolí a dalších zařízení.

### **3.1.3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků na akcích mimo areál školy**

Školní řád platí i na akcích mimo areál školy, žáci jsou před každou akcí poučeni o bezpečnosti chování na akci a seznámeni s případnými dalšími pokyny k chování. Každý žák je povinen dbát o svou vlastní bezpečnost i bezpečnost spolužáků v dopravě.

## **3.2. Ochrana před sociálně-patologickými jevy a projevy diskriminace**

Vzhledem k povinnosti chránit zdraví žáků je přísně zakázáno vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (cigaret, alkoholu, přírodních i dalších drog) a dalších nebezpečných předmětů a látek, které nesouvisejí s vyučováním (např. nože, zbraně a jejich repliky).

Ve škole je zakázána jakákoli forma diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Povinností každého, kdo se s porušením těchto zákazů setká, je ohlásit situaci pedagogickému pracovníkovi, případně vedení školy nebo jinému zaměstnanci školy<sup>10</sup>.

## **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

### **4.1. Svěřený majetek a vybavení školy**

Žáci jsou povinni chránit majetek školy. Pokud dojde k úmyslnému poškození majetku školy v souvislosti s chováním, které je v rozporu se školním řádem, po projednání se zákonnými zástupci, tito uvedou na vlastní náklady věc do původního stavu nebo zaplatí náhradu.

Při ztrátě žákovské knížky vydá škola novou za úplatu na žádost rodičů.

### **4.2. Prostory školy s omezením pohybu žáků**

Do specializovaných pracoven mají žáci přístup pouze pod vedením vyučujících.

Žáci dodržují řády jednotlivých učeben.

Do sborovny, kabinetů a kanceláří mohou žáci vstoupit pouze v doprovodu učitele nebo příslušného zaměstnance školy. V prostorách vedení školy a sboroven se žáci bez doprovodu učitele nezdržují.

---

<sup>9</sup> Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění. <sup>11</sup>

Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění.

<sup>10</sup> Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 20 006/2007-51

#### **4.3. Vnitřní areál školy a okolí školy**

Žáci dbají na čistotu školy i jejího okolí.

#### **4.4. Osobní věci žáků**

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, které nesouvisí s vyučováním, větší obnosy peněz, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

Pokud žák takovýto předmět přinese, má ho neustále pod svou kontrolou. V odůvodněných případech požádá žák o jejich bezpečné uložení učitele.

Žáci nosí učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žáci chrání své osobní věci. Dojde-li ke ztrátě nebo poškození, oznámí to neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Před hodinou tělesné výchovy žáci odkládají peníze, ozdobné, nevhodné, nebezpečné předměty a mobilní telefony na místo určené vyučujícím.

### **B. PŘÍLOHY**

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
2. Řád školní družiny, školního klubu
3. Řád školní jídelny

Mgr. Milan Holub  
ředitel školy